

**Zarządzenie Nr .....**  
**Dyrektora Zespołu Szkół nr 1**  
**w Grodzisku Mazowieckim**  
**z dnia .....**

w sprawie: **przyjęcia „Wniosku o zapewnienie dostępności” dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz prowadzenia „Ewidencji wniesionych wniosków”.**

Na podstawie art. 4,11,14 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz art.18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019 poz. 848 z późn. zm.).

**§ 1**

Wprowadza się wzór „Wniosku o zapewnienie dostępności” dla osób, które mają trudności w pokonaniu barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych czy cyfrowych, w celu załatwienia swojej sprawy czy skorzystania z usług Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się wzór „Ewidencji wniesionych wniosków o zapewnienie dostępności”, w celu zebrania informacji o stanie spełniania minimalnych wymagań ustawowych, niezbędnych do raportowania i publikacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuję pracowników Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, do stosowania wniosków o zapewnienie dostępności, przekazywania wniosków, które do nich wpłynęły Koordynatorowi do spraw dostępności oraz współpracy przy przygotowaniu odpowiedzi na wnioski.

**§ 4**

Powierzam monitorowanie wniosków o zapewnienie dostępności, przygotowanie projektów odpowiedzi na wniosek oraz prowadzenie ewidencji wniesionych wniosków Koordynator do spraw dostępności.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2021 r.