



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W GRODZISKU MAZOWIECKIM

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACE, TECHNIKUM NR 1

O5-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Żwirki i Wigury 4

tel. 22 734 59 50, fax. 734 59 60

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W GRODZISKU MAZOWIECKIM

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021.1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. z 2022 poz. 2431)
3. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Do klas I-szych Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - 2) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań

zdrowotnych wymagane do podjęcia nauki w klasie sportowej

2. Do klas I-szych Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły z wykorzystaniem systemu informatycznego, zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 1).

UWAGA: Termin składania wniosków do klasy sportowej jest krótszy niż do klas ogólnych.

4. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły, wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
6. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3

OFERTA EDUKACYJNA

1. W roku szkolnym 2024/2025 otwiera się 5 oddziałów w LO dla absolwentów szkoły podstawowej:

1a klasa ekonomiczna z rozszerzonym zakresem nauczania **matematyki, geografii¹⁾ lub fizyki²⁾**, języka angielskiego;

1b klasa humanistyczna z rozszerzonym zakresem nauczania **języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie**;

1c klasa psychologiczna z rozszerzonym zakresem nauczania **języka polskiego³⁾ lub chemii⁴⁾**, języka angielskiego i biologii.

1d klasa lingwistyczna z rozszerzonym zakresem nauczania **języka angielskiego, geografii, języka niemieckiego lub francuskiego**.

1s klasa sportowa z rozszerzonym zakresem nauczania **biologii, języka angielskiego**

2. We wszystkich oddziałach pierwszym językiem obcym będzie **kontynuacja języka angielskiego**. Każdy oddział na początku roku szkolnego dzielony jest na dwie grupy w zależności od stopnia zaawansowania uczniów (wyników uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty).
3. Drugi język obcy będzie organizowany w następujący sposób:

w klasach liceum utworzone zostaną grupy międzyoddziałowe, uczeń deklaruje wybór języka obcego z języków:

- hiszpańskiego kontynuacja albo od podstaw ¹⁾;

¹⁾ grupa zostanie utworzona przy minimum 14 osobach chętnych, jeżeli zgłoszeń będzie mniej, to grupa nie zostanie utworzona, a kandydat trafi do grupy językowej zgodnie z kolejną preferencją wskazaną w kwestionariuszu rekrutacyjnym; jeżeli liczba chętnych do grupy międzyoddziałowej przekroczy 18, o zakwalifikowaniu do niej decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

²⁾ grupa zostanie utworzona przy minimum 14 osobach chętnych o zakwalifikowaniu do niej decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

³⁾ grupa zostanie utworzona przy minimum 14 osobach chętnych o zakwalifikowaniu do niej decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

⁴⁾ grupa zostanie utworzona przy minimum 14 osobach chętnych: minimalna liczebność grupy drugiego języka obcego wynosi 14 osób, o zakwalifikowaniu do niej decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

- francuskiego kontynuacja albo od podstaw ¹⁾;
- niemieckiego kontynuacja albo od podstaw ¹⁾;
- rosyjskiego kontynuacja albo od podstaw ¹⁾.

w klasie 1d uczeń deklaruje wybór języka obcego z języków:

- francuskiego kontynuacja;
- niemieckiego kontynuacja.

4. W roku szkolnym 2024/2025 otwiera się 2 oddziały w technikum dla absolwentów szkoły podstawowej:

1at technik żywienia i usług gastronomicznych z rozszerzonym zakresem nauczania j. angielskiego;

1bt technik eksploatacji portów i terminali/ technik hotelarstwa z rozszerzonym zakresem nauczania geografii;

5. We wszystkich oddziałach pierwszym językiem obcym będzie **kontynuacja języka angielskiego**. Każdy oddział na początku roku szkolnego dzielony jest na dwie grupy w zależności od stopnia zaawansowania uczniów (wyników uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty).

Drugi język obcy będzie organizowany w następujący sposób:

- w klasie 1at język francuski
- w klasie 1bt język niemiecki

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI DO KLASY SPORTOWEJ

1. do klasy sportowej mogą kandydować tylko uczniowie, których stan zdrowia pozwala na intensywne uprawianie sportu i posiadają orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania sportu.
2. orzeczenie lekarskie należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej. Kandydaci bez aktualnego orzeczenia lekarskiego nie będą dopuszczeni do próby.

3. kandydaci powinni przedstawić pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego lub mistrzostwa sportowego.

4. wszyscy kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danej dyscypliny sportu.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna podaje informację o ilości punktów zdobytych podczas próby sprawności fizycznej oraz czy kandydat ją zaliczył. Informacja taka będzie dostępna dla kandydata po zalogowaniu się w systemie elektronicznej rekrutacji.

6. w rekrutacji do klasy sportowej biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy osiągnęli pozytywny wynik próby sprawności fizycznej (tj. zaliczyli próg punktowy).

7. w przypadku większej liczby kandydatów, którzy zaliczyli próbę sprawności fizycznej, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.

8. w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wyniki egzaminu ósmoklasisty

b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć: biologii i języka angielskiego.

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 5

PRÓBA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

1. Wszyscy kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej. Próba sprawności fizycznej jest przeprowadzana wyłącznie przez nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.
2. Zasady przeprowadzania próby sprawności fizycznej dla poszczególnych dyscyplin sportowych oraz liczba punktów możliwych do zdobycia zostały określone przez związki sportowe właściwe dla danej dyscypliny.
3. Próg zaliczenia próby (tj. pozytywny wynik próby) został określony przez związki sportowe właściwe dla danej dyscypliny. Kandydaci, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku, nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Opis testów znajduje się na stronie szkoły: zs1grodzisk.pl w zakładce Rekrutacja.
5. Za próbę sprawności fizycznej kandydaci mogą uzyskać następującą ilość punktów:
 - 1) siatkówka żeńska – punkty możliwe do uzyskania 0-100; próg zaliczenia próby 20;
 - 2) piłka nożna żeńska i męska – punkty możliwe do uzyskania 0-100; próg zaliczenia próby 20.
6. do próby sprawności fizycznej kandydat przystępuje tylko jeden raz.
7. na próbie sprawności fizycznej kandydat musi okazać nauczycielowi wskazanemu przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim oryginał orzeczenia lekarskiego. Kandydaci nieposiadający przy sobie aktualnego orzeczenia nie będą mogli przystąpić do próby sprawności fizycznej.

8. Kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej w stroju sportowym bez oznaczeń klubowych.

9. Dokładne terminy oraz zasady przeprowadzania próby dla poszczególnych dyscyplin sportowych są podane na stronie internetowej szkoły.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Przeliczanie na punkty wyników **egzaminu ósmoklasisty**. Za wynik egzaminu ósmoklasisty przyznaje się maksymalnie **100 punktów**:

(wynik z języka polskiego) x 0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z matematyki) x 0,35	maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt
(wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym) x 0,3	maksymalnie 100% x 0,3 = 30 pkt

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów Zespołu Szkół nr 1 przeliczane są na punkty oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

1a	język polski, matematyka	geografia, język angielski
1b	język polski, matematyka	historia, wiedza o społeczeństwie
1c	język polski, matematyka	biologia, język angielski
1d	język polski, matematyka	geografia, język angielski
1e	język polski, matematyka	chemia, biologia lub fizyka, język angielski
1s	język polski, matematyka	biologia, język angielski
1at	język polski, matematyka	biologia, język angielski
1bt	język polski, matematyka	geografia, język angielski

3. Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wskazanych przez szkołę w ust. 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) **celującym** – przyznaje się po **18** punktów;
 - 2) **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17** punktów;
 - 3) **dobrym** – przyznaje się po **14** punktów;
 - 4) **dostatecznym** – przyznaje się po **8** punktów;
 - 5) **dopuszczającym** – przyznaje się po **2** punkty.
4. Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie **72 punkty**.
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
6. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
7. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest **przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności**.

9. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
10. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
11. W przypadku większej liczby kandydatów o równorzędnych wynikach (sumy punktów) uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły decydują problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w ust. 11 postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 7

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji. Kandydaci będą mogli złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej po zalogowaniu się na stronie: www.powiat-grodziski.pl, zakładka edukacja.
2. Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej przedmioty uzupełniające oraz rozszerzenia podstawy programowej.

3. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - 1) kandydat składając wniosek określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych w holu budynku szkoły od ulicy Krótkiej. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie do 29 lipca 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.